

## RUSŲ KULTŪROS CENTRAS

### ĮSTATAI

#### 1. BENDRIEJI NUOSTATAI

- 1.1. Rusų kultūros centras (toliau tekste - RKC) yra 1988m. lapkričio mėn. 30d. įsteigtas, 1992m. Lietuvos Kultūros fonde įregistruotas, 1996m. ir 2000m. perregistruotas Teisingumo ministerijoje nesiekiantis pelno ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo.
- 1.2. RKC teisinė forma – asociacija.
- 1.3. RKC tikslas – vienyti rusų kultūros ir tradicijų tęsėjų, tyrinėtojų, propaguotojų, koordinuoti RKC narių veiklą, atstovauti RKC narių interesams, juos ginti ir tenkinti kitus viešuosius interesus.
- 1.4. RKC simbolika: emblema, susidedanti iš raidžių P, K, C.
- 1.5. RKC turi anspaudą, atributiką, logotipą, sąskaitas Lietuvos ar užsienio bankuose.
- 1.6. RKC buveinės adresas – Išganytojo g. 2/4, Vilnius, Lietuvos Respublika.
- 1.7. RKC veiklos laikotarpis – neribotas.
- 1.8. RKC savo veikloje vadovaujasi šiais įstatais, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Asociacijų ir kitais Lietuvos Respublikos (LR) ir Europos Sąjungos (ES) teisės aktais.
- 1.9. RKC gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštaruja Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktų reikalavimams, RKC įstatams ir veiklos tikslams.
- 1.10. RKC turi teisę:
  - 1.10.1. steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėse;
  - 1.10.2. nekludomai raštu ir žodžiu, įstatymų leidžiamais būdais skleisti informaciją Lietuvoje ir už jos ribų apie savo veiklą, propaguoti RKC tikslus ir uždavinius;
  - 1.10.3. pirkti ar kitaip įsigyti savo veiklai reikalingą turta, jį naudoti, valdyti ir juo disponuoti LR ir ES teisės aktų ir šių įstatų nustatyta tvarka;
  - 1.10.4. samdyti asmenis šiuose įstatuose nurodytai veiklai atlikti;
  - 1.10.5. steigti fondus;
  - 1.10.6. stoti į Lietuvos bei tarptautines organizacijas, kurių tikslai ir veikla neprieštaruja LR Konstitucijai, LR Asociacijų įstatymui bei kitiems teisės aktams;
  - 1.10.7. turėti sąskaitas bankuose LR ir ES teisės aktų nustatyta tvarka;
  - 1.10.8. sudaryti sutartis bei prisiimti įsipareigojimus;
  - 1.10.9. steigti įmones ir organizacijas LR ir ES teisės aktų nustatyta tvarka;
  - 1.10.10. steigti visuomenės informavimo priemones;
  - 1.10.11. gauti ir teikti paramą bei teikti labdarą.

#### 2. RKC TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

RKC yra savarankiška juridinių asmenų sąjunga, koordinuojanti ir vykdanči jos narių pavestus uždavinius ir savo veikla atstovaujanti jų interesams.

- 2.1. RKC veiklos sritys yra rusų kultūros ir tradicijų puoselėtojų, tęsėjų, tyrinėtojų ir propaguotojų vienijimas, tarptautinis bendradarbiavimas, švietimas, kultūra, mokslas, poilsio ir pramogų renginių organizavimas, paramos gavimas ir teikimas, kitos panašios sritys.
- 2.2. Svarbiausi RKC uždaviniai yra šie:
  - 2.2.1. siekti sudaryti kuo palankesnes sąlygas vystyti ir plėtoti rusų bei kitų tautų Lietuvos gyventojų kultūrą, mokslą, švietimą ir jų tradicijas;
  - 2.2.2. teikti metodinę pagalbą RKC nariams;
  - 2.2.3. visapusiškai reklamuoti RKC, jos narių teikiamas paslaugas ir veiklą;

- 2.2.4. atstovauti ir ginti RKC narių teises, jų interesus LR valstybinės valdžios ir valdymo institucijose, tarptautinėse organizacijose;
- 2.2.5. plėtoti bendradarbiavimą su analogiško pobūdžio Lietuvos ir užsienio valstybių asociacijomis, tarptautinėmis organizacijomis.
- 2.3. RKC, įgyvendindama savo uždavinius, atlieka šias funkcijas:
  - 2.3.1. rengia ir įgyvendina kultūrinius, mokslinius, informacinius bei edukacinius projektus;
  - 2.3.2. organizuoja kultūrinius renginius: konferencijas, koncertus, vakarus, parodas, knygų bei filmų pristatymus, mūges, kūrybinius konkursus ir kt.;
  - 2.3.3. bendradarbiauja su analogiškais Lietuvos ir užsienio organizacijomis bei įstaigomis;
  - 2.3.4. ruošia spaudai literatūros, kultūros, istorijos ir kitus mokslo tiriamuosius darbus, meno parodų katalogus, informacinius leidinius ir kitokius panašaus pobūdžio darbus;
  - 2.3.5. organizuoja ir vykdo savarankiška leidybine, kultūrine, menine, informacine, švietiejiška bei edukacine veikla;
  - 2.3.6. gaivina ir plėtoja autentiškas rusų kultūros ir meno tradicijas Lietuvoje, jas integruoja į Lietuvos Respublikos kultūrą;
  - 2.3.7. saugoja Lietuvos polikultūrinį savitumą;
  - 2.3.8. tiria ir saugo rusų istorijos ir kultūros paminklus;
  - 2.3.9. memorializuoja rusų mokslo, kultūros ir meno atstovų kūrybinį palikimą;
  - 2.3.10. skatina įvairių kūrybinių kultūrinės savimonės išraiškos formų vystymąsi;
  - 2.3.11. skatina mokslinius tyrimus, darbus ir studijas sociologijos, istorijos, etnografijos, literatūros, kultūros srityse;
  - 2.3.12. skatina Lietuvos rusų mokyklų moksleivių kūrybinę iniciatyvumą, suteikia visapusišką paramą rusų mokyklų moksleiviams jiems besidominant rusų bei kitų tautų kultūros paveldu bei dabartimi;
  - 2.3.13. teikia rekomendacijas savo nariams, norintiems įstoti į tarptautines organizacijas;
  - 2.3.14. organizuoja oficialius tarptautinius ir nacionalinius renginius;
  - 2.3.15. nustato renginių, reikalingų RKC veiklos vystymui, taisykles;
  - 2.3.16. užsiima kita organizacine, kultūrine, menine, informacine bei poilsio ir pramogų organizavimo veikla;
  - 2.3.17. koordinuoja savo narių veiklą kultūros bei kitose jų veiklos srityse;
  - 2.3.18. nuolatos ir nuosekliai rūpinasi narių teisių įgyvendinimu teisės aktų ir tarptautinių sutarčių pagrindu;
  - 2.3.19. konsultuoja savo narius RKC veiklos klausimais;
  - 2.3.20. savo ir savo narių vardu palaiko ryšius su visuomene;
  - 2.3.21. įstatymų nustatyta tvarka teikia bei gauna paramą bei teikia labdara;
  - 2.3.22. atstovauja RKC ir jos narių interesams valstybinės valdžios ir valdymo institucijose, tarptautinėse organizacijose ir forumuose;
  - 2.3.23. organizuoja ir vykdo įvairių informacinę bei konsultacinę veiklą savo veiklos srityse (teikia viešai paskelbtus statistinius duomenis, konsultacijas atvykimo ir išvykimo iš Lietuvos Respublikos klausimais ir pan.).
- 2.4. Siekdama aukščiau paminėtų tikslų bei vykdydama šiuose įstatuose nustatytas funkcijas, RKC turi
  - teisę vykdyti bet kokią LR ir ES teisės aktų nedraudžiamą veiklą.
- 2.5. RKC gali vykdyti ūkinę komercinę veiklą, kuri reikalinga RKC tikslams pasiekti ir uždaviniams įgyvendinti:
  - 2.5.1. mažmeninė prekyba ir visos su tuo susijusios paslaugos;
  - 2.5.2. švietimas ir visos su tuo susijusios paslaugos;
  - 2.5.3. konsultacijos;
  - 2.5.4. vertimo veikla;
  - 2.5.5. socialinių ir humanitarinių mokslų moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla;
  - 2.5.6. leidyba ir visos su tuo susijusios paslaugos;
  - 2.5.7. spausdinimas ir visos su tuo susijusios paslaugos;

- 2.5.8. seminarų, konferencijų, mugių, parodų ir suvažiavimų rengėjų veikla, aukcionų rengėjų veikla, kitokia laisvalaikio, įvairių renginių, poilsio, pramogų organizavimo ir aptarnavimo veikla bei visos su tuo susijusios paslaugos;
- 2.5.9. viešieji ryšiai, ryšiai su visuomene, rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa, visos su tuo susijusios paslaugos;
- 2.5.10. reklama, fotografavimo veikla;
- 2.5.11. kino filmų, vaizdajuosčių, kompaktinių diskų gamyba bei platinimas, kino filmų rodymas, kitokia pramoginė veikla;
- 2.5.12. visuomeninis maitinimas, maisto produktų gamyba ir perdirbimas;
- 2.5.13. kitą veiklą, jei tokia veikla neprieštaruja RKC veiklos tikslams bei yra reikalinga šiuose įstatuose nubrėžtiems uždaviniams pasiekti.

### 3. RKC NARIAI

- 3.1. RKC nariais gali būti fiziniai asmenys – Lietuvos Respublikos gyventojai (LR piliečiai bei asmenys, turintys leidimą gyventi Lietuvoje), o taip pat užsieniečiai, pritariantys RKC tikslams, pripažįstantys šių įstatų nuostatas ir finansiskai ar kokiu nors kitu būdu dalyvaujantus RKC programų ir projektų realizavime.
- 3.2. Fizinis asmuo, norintis tapti RKC nariu, privalo paduoti prašymą Valdybai, pasirašytą savo ar įgalioto asmens parašu, bei ne mažiau kaip dviejų kitų RKC narių rekomendacijas.
- 3.3. Fizinis asmuo tampa RKC nariu, kai tokį sprendimą 2/3 balsų dauguma priima visuotinis narių susirinkimas arba RKC Valdyba ir kai narys susimoka stojamąjį mokestį, kurio dydį nustato narių susirinkimas. Nariu asmuo laikomas nuo minėto mokesčio visiško sumokėjimo dienos.
- 3.4. Kiekvienas RKC narys moka kasmetinį nario mokestį, kurio dydį ir mokėjimo tvarką nustato RKC visuotinis narių susirinkimas.
- 3.5. Narystė RKC pasibaigia jos bet kuriam nariui išstojus iš RKC, jį pašalinus iš RKC, nutraukus RKC veiklą ar ją likvidavus. RKC narių susirinkimas arba RKC Valdyba turi teisę pašalinti bet kurį narį iš RKC, jei jis kenkia RKC ar jos narių interesams arba jei jis nemoka nario mokesčių.
- 3.6. RKC narių susirinkimas, tarpininkaujant Direktoriui, turi teisę suteikti Garbės nario vardą bet kuriam asmeniui, ypatingai nusipelnusiam RKC. Garbės narys atleidžiamas nuo nario mokesčių RKC mokėjimo.

### 4. RKC NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 4.1. RKC nariai turi šias teises:
  - 4.1.1. dalyvauti ir balsuoti RKC visuotiniuose narių susirinkimuose;
  - 4.1.2. naudotis RKC teikiamomis paslaugomis;
  - 4.1.3. gauti informaciją apie RKC veiklą;
  - 4.1.4. naudotis RKC sukaupta informacija;
  - 4.1.5. reikalauti RKC įstatų pakeitimo;
  - 4.1.6. išstoti iš RKC. Šiuo atveju stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip RKC nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami;
  - 4.1.7. būti kitų asociacijų, įvairių partijų, nevyriausybinų organizacijų nariu;
  - 4.1.8. dalyvauti visuose RKC renginiuose;
  - 4.1.9. teikti pasiūlymus ir pageidavimus įvairiais RKC klausimais žodžiu ir raštu;
  - 4.1.10. dalyvauti kiekvienu atveju, kai svarstoma jo veikla;
  - 4.1.11. bet kada, išskyrus pašalinimo atvejį, vėl stoti į RKC;
  - 4.1.12. kitas įstatymuose ir šiuose įstatuose numatytas teises.
- 4.2. RKC buveinėje, taip pat RKC filialų ir atstovybių buveinėse turi būti visų RKC narių sąrašas, su kuriuo turi teisę susipažinti kiekvienas RKC narys.

- 4.3. RKC nariai privalo: laikytis šių įstatų ir vidaus taisyklių; mokėti nario mokesčių; ginti RKC interesus; propaguoti RKC tikslus ir uždavinius visuomenėje.
- 4.4. Iš RKC narių šalinama šiais atvejais:
  - 4.4.1. jei narys nesilaiko šių įstatų reikalavimų, RKC valdymo organų sprendimų;
  - 4.4.2. jei vienerius metus nesumokėjo nario mokesčio;
  - 4.4.3. jeigu narys nesilaiko elgesio etikos normų, susikompromitavus, arba, jei savo veikla diskredituoja RKC veiklą, arba jei nedalyvauja RKC veikloje ilgiau nei paskutinius vienerius metus;
- 4.5. Pašalinimo iš RKC narių klausimas svarstomas RKC Valdyboje, kurioje gali būti priimtas sprendimas sustabdyti nario veiklą. Iš RKC narių šalina visuotinis narių susirinkimas 2/3 balsų dauguma. Visuotinio narių susirinkimo sprendimas įsigalioja nuo jo priėmimo datos.
- 4.6. RKC valdymo organai gali siūlyti nariams pasižalinti iš RKC savo noru, jei buvo pažeisti šių įstatų reikalavimai.

## 5. RKC ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA IR VALDYMAS

- 5.1. RKC įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus.
- 5.2. RKC organai yra šie:
  - 5.2.1. visuotinis narių susirinkimas,
  - 5.2.2. Valdyba,
  - 5.2.3. Direktorius (Direktorius pavaduotojas).
- 5.3. Valdyba, Direktorius (Direktorius pavaduotojas) yra RKC valdymo organai, veikiantys pagal teisės aktus ir šiuos įstatus.
- 5.4. RKC organai privalo veikti tik RKC ir jos narių naudai. RKC organai neturi teisės priimti sprendimų ar atlikti kitų veiksmų, kurie pažeidžia RKC įstatus ar yra priešingi įstatuose nurodytiems RKC veiklos tikslams.

## 6. VISUOTINIS NARIŲ SUSIRINKIMAS

- 6.1. Visuotinis narių susirinkimas yra aukščiausiasis RKC organas.
- 6.2. Visuotinis narių susirinkimas:
  - 6.2.1. keičia RKC įstatus;
  - 6.2.2. renka ir atšaukia RKC Valdybos narius;
  - 6.2.3. tvirtina RKC metinę finansinę atskaitomybę;
  - 6.2.4. priima sprendimą dėl RKC pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);
  - 6.2.5. priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;
  - 6.2.6. priima į RKC naujus narius bei priima sprendimus dėl RKC narių pašalinimo iš RKC narių sąrašo;
  - 6.2.7. nustato RKC narių stojamųjų įnašų dydį ir narių mokesčių dydį, jų mokėjimo tvarką;
  - 6.2.8. sprendžia kitus Asociacijų įstatyme ir šiuose įstatuose visuotinio narių susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus, jei pagal esmę tai nėra valdymo organo funkcijos.
- 6.3. Eilinis visuotinis narių susirinkimas yra šaukiamas RKC Valdybos sprendimu kasmet per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos.
- 6.4. Neeilinis visuotinis narių susirinkimas gali būti šaukiamas RKC Valdybos sprendimu. Inicijatyvos teisę turi Valdyba arba ne mažiau kaip 1/3 narių. Neeilinio visuotinio narių susirinkimo iniciatoriai pateikia RKC Valdybai paraišką, kurioje nurodomos visuotinio narių susirinkimo sušaukimo priežastys ir tikslai, darbotvarkės projektas, pasiūlymai dėl sušaukimo vietos ir datos.
- 6.5. Už visuotinio narių susirinkimo organizavimą atsakinga RKC Valdyba, kuri privalo išsiųsti kvietimus nariams dalyvauti visuotiniame narių susirinkime ne vėliau kaip prieš 15

- dienų. Jei visuotinis narių susirinkimas šaukiamas pakartotinai, nariai turi būti informuoti ne vėliau kaip prieš 7 dienas. Kvietime turi būti nurodyta jo data ir darbotvarkė.
- 6.6. Kiekvienas RKC narys turi vieną balsą visuotiniame narių susirinkime. Visuotiniame narių susirinkime dalyvaujantys asmenys registruojami pasirašytinai registravimo sąraše.
  - 6.7. RKC Direktorius, Direktorius pavaduotojas ir Valdybos nariai gali dalyvauti visuotiniame narių susirinkime. Kiti asmenys gali dalyvauti visuotiniame narių susirinkime, kai tam neprieštaruoja daugiau kaip visuotiniame narių susirinkime  $\frac{1}{2}$  dalyvaujančių RKC narių.
  - 6.8. Visuotinis narių susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip  $\frac{1}{2}$  RKC narių.
  - 6.9. Sprendimai visuotiniame narių susirinkime priimami paprasta balsų dauguma. Visuotinio narių susirinkimo sprendimas, išskyrus šis įstatų 6.2.1 ir 6.2.4 punktuose nurodytus sprendimus, laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių narių balsų „už“ negu „prieš“ (asmenys, balsuodami susilaikę, neskaičiuojami, tai yra jie laikomi balsavimo metu nedalyvavusiais asmenimis). Šių įstatų 6.2.1 ir 6.2.4 punktuose nurodytiems visuotinio narių susirinkimo sprendimams priimti reikia ne mažiau kaip  $\frac{2}{3}$  visuotiniame narių susirinkime dalyvaujančių RKC narių balsų.
  - 6.10. Jeigu visuotiniame narių susirinkime nėra kvorumo, šiuose įstatuose nustatyta tvarka šaukiama pakartotinis visuotinis narių susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusios visuotinio narių susirinkimo darbotvarkės klausimais, nesvarbu, kiek pakartotiniame visuotiniame narių susirinkime dalyvavo RKC narių.
  - 6.11. RKC visuotinis narių susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas šių įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi RKC narys ar valdymo organas.

## **7. RKC VALDYBA**

- 7.1. RKC Valdyba yra kolegialus valdymo organas, kurį renka RKC visuotinis narių susirinkimas 2 (dvejų) metų laikotarpiui.
- 7.2. RKC Valdyba gali priimti sprendimus, kai jos posėdyje dalyvauja daugiau kaip  $\frac{1}{2}$  narių.
- 7.3. RKC Valdybą sudaro ne daugiau nei 15 ir nemažiau nei 9 asmenys, įskaitant Direktorius, Direktorius pavaduotoją. Kiekvieno posėdžio pradžioje Valdyba nustato dalyvaujančių Valdybos narių skaičių.
- 7.4. Valdybos nariais gali būti tik RKC nariai.
- 7.5. Kiekvienas Valdybos narys turi savo pareigas Valdyboje ir atsako už atskirą RKC veiklos sritį pagal Valdybos posėdžio nutarimą.
- 7.6. Atšaukus Valdybos narį arba jam atsistatydinus, naujas Valdybos narys privalo būti išrinktas ne vėliau kaip kitame visuotiniame narių susirinkime.
- 7.7. Valdyba savo veikloje vadovaujasi visuotinio narių susirinkimo sprendimais bei sprendžia klausimus, nepriskirtus visuotiniam narių susirinkimui ar Direktorius kompetencijai.
- 7.8. Valdybos posėdžio pirmininką bei sekretorių renka Valdyba kiekvieno posėdžio pradžioje.
- 7.9. Sprendimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių Valdybos narių dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Valdybos pirmininko balsas.
- 7.10. Valdybos posėdžiai rengiami ne rečiau kaip kartą per du mėnesius. Posėdžių grafikas priimamas kasmet pirmajame valdybos posėdyje einamaisiais metais.
- 7.11. Valdybos posėdžių šaukimo teisę turi ne mažiau kaip pusė jos narių, Direktorius. Apie posėdžio datą, vietą ir laiką Valdybos narius informuoja Valdybos pirmininkas raštu (registruotu laišku, faksu arba el.laišku) ne vėliau kaip prieš 7 dienas iki posėdžio pradžios. Esant bendram narių raštiškam sutikimui, Valdyba gali nesilaikyti nustatytos posėdžio šaukimo tvarkos ar terminų.
- 7.12. Valdyba:
  - 7.12.1. renka Direktorius bei Direktorius pavaduotoją;
  - 7.12.2. sudaro RKC metinę veiklos programą;
  - 7.12.3. priima sprendimus dėl RKC filialų ir atstovybių steigimo ir likvidavimo, tvirtina jų nuostatus;

- 7.12.4. sprendžia strateginius RKC uždavinius;
- 7.12.5. tvirtina Direktorius RKC vardu sudaromus sandorius dėl ilgalaikio turto įsigijimo, nuomos, perleidimo, kurių vertė viršija 5000 litų (kiekvieno sandorio atskirai);
- 7.12.6. atstovauja RKC ir jos narių interesams valstybinėse valdžios ir valdymo ir kitose organizacijose;
- 7.12.7. atstovauja RKC tarp visuotinių narių susirinkimų;
- 7.12.8. priima sprendimą leisti RKC leidinius bei vykdyti kitą leidybinę veiklą;
- 7.12.9. tvirtina samdomų darbuotojų skaičių;
- 7.12.10. sprendžia darbo sutarčių sudarymo klausimus, tvirtina vyriausiojo finansininko ir kitų samdomų darbuotojų kandidatūras;
- 7.12.11. tvirtina RKC programas ir projektus, jų įgyvendinimo išlaidų sąmatas;
- 7.12.12. nustato informaciją, kuri pateikiama visuomenei apie RKC veiklą;
- 7.12.13. priima sprendimą dėl RKC audito ir renka audito įmonę;
- 7.12.14. tvirtina renginių planą ir tvarkaraštį;
- 7.12.15. svarsto prašymus dėl priėmimo į RKC, išstojimo iš RKC, pareiškimus dėl pašalinimo iš RKC, narystės sustabdymo ar atnaujinimo;
- 7.12.16. svarsto klausimus, kuriuos pateikia Valdybos ar RKC nariai;
- 7.12.17. svarsto paramos bei labdaros suteikimo klausimus;
- 7.12.18. nustato teikiamų paslaugų kainas ir tarifus;
- 7.12.19. analizuoja RKC veiklą, finansinių išteklių panaudojimą, teikia siūlymus visuotiniui narių susirinkimui ir Direktoriumi;
- 7.12.20. vertina Direktorius pateiktą RKC metinę finansinę atskaitomybę, lėšų paskirstymo projektą, ir, šiam projektui pritarusi, teikia juos visuotiniui narių susirinkimui;
- 7.12.21. nustato RKC komercinę paslaptį sudarančių žinių turinį, apimtį bei jų apsaugos taisykles;
- 7.12.22. savo kompetencijos ribose sprendžia kitus klausimus.
- 7.13. RKC Valdyba privalo laiku rengti visuotinius narių susirinkimus, sudaryti jų darbotvarkes, pateikti ataskaitą apie RKC veiklą ir kitą reikiamą informaciją darbotvarkės klausimams svarstyti. Valdyba atsako už visuotiniame narių susirinkime priimtų sprendimų įvykdymą. Valdybos teikiama ataskaita yra vieša, su ja gali susipažinti kiekvienas fizinis ar juridinis asmuo RKC buveinėje be teisės kopijuoti.
- 7.14. Už darbą Valdyboje jos nariams yra neatlyginama, darbo sutartys su Valdybos nariais nėra sudaromos.

## **8. RKC DIREKTORIUS**

- 8.1. RKC kasdienę veiklą organizuoja ir vykdo vienasmenis RKC valdymo organas - Direktorius, kuriuo gali būti tik RKC narys.
- 8.2. RKC Direktorius dirba vadovaudamasi teisės aktais, šiais įstatais, Direktorius pareigybių nuostatais ir RKC visuotinio narių susirinkimo bei Valdybos sprendimais, jei tokie yra priimti.
- 8.3. RKC Direktorių 2 (dveju) metų kadencijai renka ir atleidžia RKC Valdyba.
- 8.4. Direktorius gali būti atleistas iš pareigų, jeigu pažeidžia teisės aktus arba netinkamai vykdo savo pareigas.
- 8.5. Direktorius:
  - 8.5.1. organizuoja RKC veiklą, vykdydamas įstatuose keliamus RKC tikslus bei uždavinius;
  - 8.5.2. vykdo visuotinio narių susirinkimo sprendimus;
  - 8.5.3. teikia klausimus svarstyti Valdybai;
  - 8.5.4. šaukia neeilinius Valdybos posėdžius;
  - 8.5.5. pirmininkauja RKC Valdybos posėdžiams;
  - 8.5.6. rengia ir pateikia Valdybai RKC veiklos ataskaitą;
  - 8.5.7. atsako už Valdybos priimtų sprendimų ir užduočių įvykdymą;
  - 8.5.8. atsako už RKC finansinę veiklą;

- 8.5.9. RKC vardu sudaro sandorius bei prisiima įsipareigojimus, vadovaudamasis RKC Valdybos sprendimais, kai tokie yra reikalingi šių įstatų ir teisės aktų nustatyta tvarka;
- 8.5.10. sandorius dėl ilgalaikio turto įsigijimo, nuomos, perleidimo, kurių vertė viršija 5000 litų (kiekvieno sandorio atskirai) sudaro tik gavęs Valdybos pritarimą;
- 8.5.11. tvarko RKC turtą, įskaitant pinigines lėšas, taip pat tarptautinių institucijų paskolas, paramą, labdarą ar asignavimus;
- 8.5.12. atidaro ir uždaro sąskaitas bankų įstaigose;
- 8.5.13. suteiktų įgaliojimų ribose disponuoja RKC turtu ir lėšomis;
- 8.5.14. pateikia Valdybai tvirtinti išlaidų sąmatas;
- 8.5.15. atsako už buhalterinės-finansinės apskaitos bei kitų dokumentų tinkamą saugojimą;
- 8.5.16. kartu su vyriausiuoju finansininku yra atsakingi už buhalterinę apskaitą ir finansinę atskaitomybę Buhalterinės apskaitos įstatymo nustatyta tvarka. Visi RKC finansiniai dokumentai galioja tik su Direktoriaus ir vyriausiojo finansininko, o Direktoriaus nesant, jo įgaliotų asmenų parašais. Užsienio bankuose esančios RKC lėšos gali būti tvarkomos tik esant Direktoriaus ir vyriausiojo finansininko parašams;
- 8.5.17. gavęs Valdybos pritarimą priima ir atleidžia iš darbo vyriausiąjį finansininką ir kitus RKC darbuotojus, sudaro su jais darbo sutartis, nustato jų pareiginius atlyginimus, skiria jiems nuobaudas ir paskatinimus;
- 8.5.18. tvirtina RKC administracijos vidaus darbo taisykles;
- 8.5.19. leidžia įsakymus, reguliuojančius RKC padalinių ir darbuotojų darbą,
- 8.5.20. leidžia įsakymus, instrukcijas ir kitus aktus tais klausimais, kurie įeina į jo kompetenciją;
- 8.5.21. gauna visą reikiamą informaciją iš RKC narių ir darbuotojų;
- 8.5.22. organizuoja viešos informacijos paskelbimą;
- 8.5.23. atstovauja RKC ir veikia jos vardu santykiuose su organizacijomis, įstaigomis bei fiziniais asmenimis;
- 8.5.24. atstovauja RKC teisme, arbitraže, RKC vardu pareiškia ieškinius, pasirašo pareiškimus bei kitus dokumentus ir įgyvendina visas RKC, kaip dalyvaujančio byloje asmens, teises ir pareigas;
- 8.5.25. sprendžia visus kitus šiuose įstatuose ir RKC įstatyme išvardintus RKC veiklos klausimus, jeigu jie įstatymų ar šių įstatų nepriskirti Visuotiniam narių susirinkimui ar Valdybos kompetencijai.
- 8.6. Direktoriaus pavaduotojas veikia Direktoriaus kompetencijos ribose jam nesant arba negalint eiti pareigų.
- 8.7. Direktoriaus pavaduotoją renka RKC Valdyba 2 (dveju) metų kadencijai.
- 8.8. Valdyba, Direktorius ir Direktoriaus pavaduotojas yra atskaitingi RKC visuotiniam narių susirinkimui.
- 8.9. RKC darbuotojai turi teisę sudaryti sandorius tik tais atvejais, kai Direktorius ar Direktoriaus pavaduotojas juos įgalioja Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.
- 8.10. Direktorius atsako už:
  - 8.10.1. finansinės atskaitomybės sudarymą,
  - 8.10.2. duomenų ir dokumentų pateikimą juridinių asmenų registru,
  - 8.10.3. pranešimą nariams apie įvykius, turinčius esminės reikšmės RKC veiklai,
  - 8.10.4. RKC narių registravimą,
  - 8.10.5. informacijos apie RKC veiklą pateikimą visuomenei,
  - 8.10.6. kitus veiksmus, kurie yra vadovui numatyti teisės aktuose bei šiuose įstatuose.
- 8.11. RKC turi būti vyriausiasis finansininkas, kuriuo negali būti fizinis asmuo, susijęs su Direktoriumi (Direktoriaus pavaduotoju) ir Valdybos nariais giminystės ar svainystės ryšiais. Vyriausiojo finansininko funkcijas pagal sutartį su RKC gali atlikti juridinis asmuo.
- 8.12. Direktoriaus (Direktoriaus pavaduotojo) darbas RKC apmokamas pagal RKC finansines galimybes. Atlygio dydį direktoriui nustato Valdyba.

## 9. FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA

- 9.1. RKC finansinės veiklos kontrolę vykdo audito įmonė, kurią renka Visuotinis narių susirinkimas.
- 9.2. Konkretiems veiksams ištirti ar konkrečiai finansinės veiklos sričiai patikrinti Valdyba gali paskirti revizorių.
- 9.3. Revizorius turi teisę:
  - 9.3.1. atlikti finansinius patikrinimus RKC visuotinio narių susirinkimo ar Valdybos pavedimu;
  - 9.3.2. artimiausiame visuotiniame narių susirinkime ar Valdybos posėdyje pranešti apie visus patikrinimų metu nustatytus pažeidimus.
- 9.4. RKC administracija privalo pateikti auditorių reikalaujamus buhalterinius ir finansinius dokumentus.
- 9.5. Už darbą revizoriui atlyginimas nemokamas.
- 9.6. RKC buhalterinę apskaitą, jos organizavimą bei tvarkymą ir finansinės atskaitomybės sudarymą nustato įstatymai ir kiti teisės aktai.

## **10. RKC TURTO, LĖŠŲ ŠALTINIŲ IR LĖŠŲ PANAUDOJIMO TVARKA**

- 10.1. RKC lėšų šaltiniai:
  - 10.1.1. stojamasis, metinis bei renginių dalyvio nario mokesčiai;
  - 10.1.2. rėmėjų perduotas turtas bei lėšos;
  - 10.1.3. pajamos už paslaugas ir sutartinius darbus;
  - 10.1.4. valstybės ir savivaldybės tiksliniai asignavimai;
  - 10.1.5. Lietuvos ir užsienio įvairių fondų išskirtos tikslinės lėšos;
  - 10.1.6. lėšos, gautos kaip parama, dovana, taip pat gautos pagal testamentą;
  - 10.1.7. kredito įstaigų palūkanos už saugomas asociacijos lėšas;
  - 10.1.8. skolinto kapitalo lėšos;
  - 10.1.9. kitos teisėtai įgytos lėšos.
- 10.2. RKC finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, pirmųjų finansinių metų pradžia yra RKC įregistravimo diena.
- 10.3. RKC nuosavybės teise gali priklausyti pastatai, transporto priemonės, įrenginiai ir kitas įstatuose numatytai veiklai vykdyti reikalingas turtas, kuris gali būti įgytas iš šio straipsnio pirmoje dalyje nustatytų lėšų.
- 10.4. Lėšos, gautos iš vidinių finansavimo šaltinių, naudojamos RKC veiklos išlaidoms padengti ir tolimesnei plėtotei.

## **11. FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA**

- 11.1. Filialas ir atstovybė yra RKC struktūriniai padaliniai, turintys atskiras buveines bei filialo ir atstovybės valdymo organus.
- 11.2. Filialas ir atstovybė nėra juridiniai asmenys ir veikia RKC kaip juridinio asmens vardu pagal šiuos įstatus ir RKC Direktorius suteiktus įgaliojimus, kurie turi būti nurodyti filialo ir atstovybės nuostatuose.
- 11.3. Filialas ir atstovybė steigiami ir jų veikla nutraukiama Valdybos sprendimu. Jų nuostatus tvirtina Valdyba. Valdyba taip pat skiria filialo ar atstovybės vadovą bei nustato jo kompetenciją.
- 11.4. Filialas ir atstovybė registruojamas ir jų veikla nutraukiama įstatymų nustatyta tvarka.

## **12. RKC REORGANIZAVIMO IR LIKVIDAVIMO TVARKA**

- 12.1. RKC reorganizuojama ar likviduojama šių įstatų ir Civilinio kodekso nustatyta tvarka.
- 12.2. Vienu metu RKC negali būti ir reorganizuojama, ir pertvarkoma.
- 12.3. Jeigu RKC liko mažiau negu trys nariai, per trisdešimt dienų apie tokį narių sumažėjimą RKC turi pranešti Juridinių asmenų registrai jo nuostatų nustatyta tvarka.



- 12.4. Likęs RKC turtas ir lėšos, įstatymų nustatyta tvarka patenkinus visus kreditorių reikalavimus ir RKC narių reikalavimus dėl RKC turto dalies, neviršijančios nario stojamojo įnašo ar mokesčio, iki RKC išregistravimo iš Juridinių asmenų registro perduodami asociacijai „Jaunimo iniciatyvinė grupė“, o jei ji išregistruota, kitai rusų kultūrą puoselėjančiai Lietuvos Respublikos visuomeninei organizacijai.
- 12.5. RKC likvidatorius turi vykdyti pareigas, numatytas Asociacijų ir kituose įstatymuose bei Civiliniame kodekse.

### **13. RKC PRANEŠIMAI IR INFORMACIJOS PATEIKIMO TVARKA**

- 13.1. RKC privalo pateikti informaciją suinteresuotiems asmenims bei skelbti pranešimus, laikydamasi Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme ir šiuose įstatuose nustatytos tvarkos.
- 13.2. RKC pranešimai, su kuriais be jos narių turi teisę susipažinti ir kiti suinteresuoti asmenys, skelbiami dienraštyje „LIETUVOS RYTAS“ šiuose įstatuose nurodytais atvejais. Už informacijos savalaikį viešą paskelbimą šiame dienraštyje atsako RKC vadovas.
- 13.3. Asmeniui (nariui arba bet kuriam suinteresuotam asmeniui) raštu pareikalavus, RKC ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo atsakyti į jo pareikštą prašymą ir pateikti dokumentus, jei tai privaloma teisės aktų nustatyta tvarka ir šie dokumentai turi būti vieši pagal įstatymus.
- 13.4. RKC dokumentai, jų kopijos ar kita informacija pateikiama atlygintinai. Atlyginimas negali viršyti šių dokumentų ir kitos informacijos pateikimo išlaidų.
- 13.5. Narys privalo pateikti RKC savo adresą korespondencijai. Pasikeitus šiam adresui, narys nedelsdamas, per protingą terminą, apie tai turi informuoti RKC.
- 13.6. RKC vadovas privalo išsiųsti nariams pranešimus registruotu paštu jų nurodytais adresais ir neatsako už tai, jog narys nurodytu adresu pranešimų negavo. Išsiuntus registruotą laišką nario nurodytu adresu, pranešimas yra laikomas nariui pateiktu.

### **14. ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA**

- 14.1. Iniciatyvos teisę keisti įstatus turi Valdyba, Direktorius, Direktorius pavaduotojas, visuotinio narių susirinkimo iniciatoriai bei pats visuotinis narių susirinkimas.
- 14.2. Pakeisti įstatatai įsigalioja nuo jų įregistravimo dienos įstatymų nustatyta tvarka.
- 14.3. Visi kiti, šiuose įstatuose neaptarti, RKC veiklos klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Asociacijų įstatymu, kuris yra neatsiejama šių įstatų dalis, bei kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

### **RKC Visuotinio narių susirinkimo įgaliotas asmuo:**

2005m. gruodžio mėn. 11d.

RKC direktorė

Jelena Konickaja

